|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виконання Закону України „Про освіту”** | **Управління діяльністю педагогічного колективу**  | **Організація навчально-виховного процесу. Навчально – методична робота**  | **Організація виховної роботи з дітьми** | **Робота з батьками та громадськістю** | **Охорона здоров’я та життя. Охорона праці. Господарча робота**  |
| **СЕРПЕНЬ**  |
| **01.08 – 04.08**  |
|  |  |  |  |  | Завершення ремонтних робіт. Благоустрій території школи. Завгосп |
| **07. 08 – 11.08**  |
|  |  |  |  |  | 1. Огляд готовності кабінетів, класних кімнат, майстерень, спортивного залу, систем забезпечення життєдіяльності школи. Перепона Н,П., Бойко В.І.2. Поповнення методичного кабінету навчально-методичною літературою.  Заступник директора3. Робота по благоустрою території школи.  Завгосп. |
| **14.08 – 18.08** |
| 1. Сітьове планування класів на 2017-2018н.р.Перепона Н.П.2. Уточнення списків по класах, перевірка особових справ Акулінін Л.М..3. Огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року Адміністрація4. Аналіз охоплення дітей навчанням у мікрорайоніПерепона Н.П.. | 1.Комплектування школи педкадрами.  Адміністрація 2.Організація самоосвіти та визначення тематики самоосвітньої діяльності педпрацівників школи.3.Корегування перспективного плану атестації педпрацівників на навчальний рік.Акулінін Л.М. | 1.Уточнення плану роботи ШМО і методичного кабінету школи.2.Підготовка до засідання педради «Схвалення плану роботи НВК, завдання педколективу на 2017-2018 н.р.». Директор Заступник директора.3.Перевірка навчально-методичного забез-печення з предметів. Акулінін Л.М.  4.Планування роботи школи молодого вчителя. Акулінін Л.М. 5.Календарно-тематичне планування матеріалу з навчальних дисциплін. |  | Надсилання запрошень до участі в святі «Першого дзвоника”. Педагог-організатор | 1. **Скласти і підписати акт про готовність школи до нового навчального року, паспортів на кабінети, майстерні, спортзал.** Перепона Н.П., вчителі школи.2. **Нарада з питань охорони життя і здоров’я учнів та вчителів.**  Перепона Н.П., БойкоВІ. |
| **21.08 – 31.08** |
| **Про організований початок 2017-2018 н.р.(наказ).****Розподіл обов'язків між адміністрацією загальноосвітнього навчального закладу**  **(наказ)**1. Уточнити зміст навчальних програм на 2017-2018н.р. з урахуванням рекомендацій МОН УкраїниЗаст.директора,Уч.предметники3. Аналіз продовження навчання та працевлаштування випускників 11 кл.Кл.керівник 11 класуКречківський В.І.4. Підготовка та участь у серпневій конференціїАдміністрація5. Уточнення навчального плану, тижневого навантаження вчителів.Заст.директора.6. Складання розкладу уроків на І семестрЗаст.директора. 7. Ознайомча нарада з новоприбулими вчителями Адміністрація9. Комплектування шкільного фонду бібліотеки, видача підручників учням.Шляхецька Л.В.вч.-предметники  | 1.**Про вимоги щодо ведення шкільної документації (наказ)****2. Проведення педради «Схвалення плану роботи НВК ., задачі педколективу на 2017-2018 н.р.».** | 1.Ознайомлення членів пед.колективу з методичними рекомендаціями щодо викладання загальноосвітніх дисциплін та організації навчально-виховного процесу в 2017-2018 н.р.2.Підготовка та проведення організаційних засідань ШМО Уточнення плану роботи. Співбесіди з керівниками ШМО3.Корегування заявок вчителів на курси підвищення кваліфікації.  | 1.Планування роботи на новий навчальний рік.  Перепона Н.П..2. Збирання і аналіз інформації, корегування банку даних дітей пільгових категорій, правопорушення за літо, травматизм за літо, літній відпочинок дітей пільгової категорії. Акулінін Л.М., Перепона Н.П., Шляхецька Л.В.3.Методичне об’єд-нання класних керів-ників «Аналіз виховної роботи за 2016-2017 навчальний рік. Напрямки роботи в 2017-2018 навчаль-ному році. Норма-тивно-правова база виховної роботи».  Акулінін Л.М. 4. Підготовка Свята Першого дзвоника. Педагог-організатор, кл.керівники 1,11класів 5. Надання класним керівникам методичних рекомендацій щодо планування і проведення першого уроку **« З Європою у серці».** Акулінін Л.М.  | 1. Індивідуальна робота з батьками:
2. –надання рекомендацій щодо оформлення довідок про малозабезпеченість
 | 1. **Про створення комісії по розслідуванню нещасних випадків (наказ)****2. Про випробування спортивного обладнання у спортивному залі та на спортивному майданчику (наказ).****3. Про організацію роботи з охорони праці у 2017-2018 н.р. (наказ).****4. Про створення комісії з питань охорони праці (наказ).**5. **Про призначення відповідальних за охорону праці, техніки безпеки, пожежну безпеку при проведенні навчально-виховного процесу, позакласних, позашкільних заходів, суспільно-корисної праці. (наказ).****6. Про перевірку знань з охорони праці (наказ).****7. Про невикористання в НВП небезпечних речовин та реактивів. (наказ).****8. Про організацію питного режиму (наказ**).10. Ревізія справності електровимикачів та їх маркування.БойкоВ.І. |
| **КОРЕКЦІЯ ПЛАНУ** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виконання Закону України „Про освіту”** | **Управління діяльністю педагогічного колективу**  | **Організація навчально-виховного процесу. Навчально – методична робота** | **Організація виховної роботи з дітьми** | **Робота з батьками та громадськістю** | **Охорона здоров’я та життя. Охорона праці. Господарча робота**  |
| **ВЕРЕСЕНЬ**  |
| **01.09 – 08.09**  |
| 1.Про структуру навчального року та режим роботи школи в 2017-2018 н.р. (наказ).**2.Про зарахування учнів до школи (наказ).****Про затвердження розкладу навчальних занять (наказ).** 1. Складання графіків проведення контрольних робіт на І семестрАкулінін Л.М.2. Складання графіку чергування вчителів. Адміністрація3. Організація та комплектування гуртків Акулінін Л.М. | **1.Про педагогічне навантаження вчителів та призначення класних керівників школи (наказ).**2.Інструктивно-методична нарада з учителями з питань: ***1. Вимоги до заповнення класного журналу;******2. Єдині вимоги до ведення шкільної документації.******3. Критерії оцінювання учнівських досягнень.*** | 1.Корегування перспективного плану курсової перепідготовки педпрацівників.2.Перевірка та погод-ження календарно-те-матичних планів, планів виховної роботи . Заступник директора.**Про організацію методичної роботи в школі у 2017-2018 н.р. (наказ)**3. **Заходи до Міжнародного дня писемності .**Вчителі укр. мови  | 1.Підготовка і прове-дення заходів, при-свячених Дню знань.  Кл.керівн.2. Оформлення класних куточків.  Класоводи,  Кл. керівники3.Формування органів самоврядування шко-ли. Розробка планів роботи органів учн. самоврядування. Педагог-організатор  4. Організація чергування по школі.  Педагог-організатор   | 1.Залучення батьків та громадськості до проведення свята Першого дзвоника. Класні керівники. | 1. **Про організацію гарячого харчування учнів 1-4 класів та учнів пільгових категорій.(наказ**)2. Робота з учнями та батьками за темами збереження життя і здоров’я дітей Класні керівники 1-11 класів.3. Складання маршрутних карток „Дім – школа” для учнів 1-4 класів, листів здоров’я для учнів 1-11 класів Класні керівники., Шляхецька Л.В., Симоненко М.В. |
|  |
| **11.09 – 15.09**  |
| 4. Наказ про затвердження графіка проведення навчальних екскурсій.Акулінін Л.М. | 1**.Про результати перевірки календарно-тематичного планування (нарада при директору).****2.Про організацію роботи гуртків. (наказ)****4.Про звільнення учнів від занять фізичної культури (наказ)**  | 1.Складання графіків відкритих уроків, творчих звітів учителів.2.Оформлення документації з методичної роботи (плани, графіки тощо).3.Підготовка заявки на проходження курсів підвищення кваліфікації.4.Складання графіків проведення шкільних конкурсів, предметних тижнів та інших заходів.Акулінін Л.М. | 1.Планування роботи Штабу профілактики правопорушень на 2017-2018 н. р.Шляхецька Л.В.  2. Перевірка класних куточків,.  Перепона Н.П., Акулінін Л.МКарабач О.А.3.Складання списків учнів пільгової категорії.  Шляхецька Л.В. кл керівн.4. Формування соціального паспорту школи.  Перепона Н.П., Шляхецька Л.В. клас. керівн. 5. Свято „День фізкультурника” Акулінін Р.В..   | 1. Проведення класних батьківських зборів, формування класних батьківських комітетів. Класні керівники. | Контроль за журналом реєстрації інструктажу учнів з ОП у кабінетах фізики, хімії, біології, майстернях, спортзалі. Перепона Н.П. |
| **18.09 – 22.09**  |
| ***Тижднень фізичної культури і спорту . Шкільна спартакіада.* *Акулінін Р.В., педагог-організатор.*** |
| **1. Про організацію роботи з обдарованою та талановитою молоддю.** **(наказ)** | 1.Про створення атестаційної комісії у 2017-2018н.р.(наказ). 2.Засідання атестаційної комісії. | 1.Оформлення інформаційних стендів з методичної роботи.2. Про результати перевірки планів виховної роботи **(нарада при директорові).** | Виставка творчості «Політ осінньої фантазії» (1-11 класи, ДНЗ) на тему «Прикрасимо рідне село**» ( до дня Села)** Педагог-організатор кл.керівн., вихователі ДНЗ 3. Рейд «Дзеркало» (зовнішній вид) Педагог-організатор4.Формування гуртків.  Залучення дітей девіантної поведінки до занять в гуртках, позакласної та позашкільної роботи. Педагог-організаторШляхецька Л.В.  кл. керівн., кер. гуртків5. Відзначення Дня миру. Конкурс малюнків на асфальті «**Діти єднають Україну**» серед учнів 1-11 класів. | Консультації психолога батькам першокласників. Шляхецька Л.В. | 1. Контроль за роботою харчоблоку, техперсоналу.Перепона Н.П.2. Перевірка організації питного режим в школіПерепона Н.П. |
| **25.09 – 29.09** |
| Оперативно-якісний контроль. | 1.Оглядово-ознайомчий контроль: відвідування уроків молодих та новоприбулих вчителів.Адміністрація2.Про проведення Тижня правових знань (наказ).  |  | 1. Заходи до Дня бібліотеки. *Акція* **« *Здай макулатуру-збережи життя…»*** Шляхецька Л.В. Педагог-організатор класн. керівн. Додня партизансько слави **«Збережемо пам'ять про подвиг»:**Проведення зустрічей з « Дітьми війни». Записи спогадів. екскурсії в куточок «Слава України- слава наших дідів» ( 1-11 кл.), упорядкування братської могили, Меморіавлу Слави ( 9-11 кл.)-доповнення книги **«Щоб пам’ятали …»** зібраними матеріалами про учасників Другої Світової війни.2.Підготовка і проведення свята, присвяченого Дню учителя . «***Незвичайний шкільний день***», 11 клас Педагог-організатор  | Огляд житлово-побутових умов проживання дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах. Складання актів.  Шляхецька Л.В. кл.керівн. | 1. **Про попередження виникнення надзвичайних ситуацій в школі в осінньо-зимовий період (наказ**)2. Підготовка до початку опалювального сезону.Перепона Н.П.Бойко В.І. |
|  |  | КОРЕКЦІЯ ПЛАНУ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  **Виконання Закону України „Про освіту”** | **Управління діяльністю педагогічного колективу**  | **Організація навчально-виховного процесу. Навчально – методична робота** | **Організація виховної роботи з дітьми** | **Робота з батьками та громадськістю** | **Охорона здоров’я та життя. Охорона праці. Господарча робота**  |
| **Жовтень** |
| **02.10-06.10** |
|  1. | 1.Про проведення І етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін у 2017-2018 н..р.3.Перевірка та погодження планів роботи МО, творчих груп.4.Надання допомоги вчителям, які готуються до проходження атестації, в оформленні документації.5.Засідання творчої групи вчителів-пред-метників, які працюють у 5 класі з учителькою, яка випустила 4- клас. Акулінін Л.М., Перепона Н.П.,Кречківська С.С. |  | 1. До Дня людей похилого віку Благодійний концерт **« Планета Старість»** для підопічних Таращанського геріатричного пансіонату.Класні керівники | **1. Про призначення відповідального за технічний стан теплової мережі. (наказ).** **2. Про проведення інвентаризації шкільного майна. (наказ).****3. Про підготовку школи до роботи в осінньо-зимовий період. (наказ).** 4. Інвентаризація шкільного майнаБойко В.І. 5. Перевірка виконання санітарно-гігієнічних норм та естетичного вигляду класів, та роботи з цих питань техперсоналу.Заступник директора Кл.. керівники |  |
| **09.10 – 13.10**  |
| **Тиждень протипожежної безпеки**  |
| 1. Проведення шкільних предметних олімпіад. Акулінін Л.М., .2. Оглядово- ознайомчий контроль. Відвідування уроків в 1 класі. Адміністрація . | Випереджувальний контроль за діяльністю молодих вчителів школи.Адміністрація | Підготовка до засідання методичних об’єднань, педагогічної ради Акулінін Л.М. | 1.Військово- спортивне свято **« Пишаюся тобою , рідний краю!»**для 6-11 кл. -патріотичний квест «Гідна зміна козаків» для 1-5 класів-проведення уроку Мужності « Над українським воїнством Покрова» Карабач О.А. Кречківський В.І. Акулінін Л.М. | 1. Робота з батьками, діти яких пропускають заняття без поважних причин. класні керівники.Акулінін Л.М. 2. Засідання батьківського університетуШляхецька Л.В.Перепона Н.П. | 1. Контроль за роботою вчителів хімії, фізики, трудового навчання, фізичної культури щодо правил з техніки безпекиПерепона Н.П. |
|  | Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються.Адміністрація | 1.Про проведення атестації педагогічних пра-цівників школи у 2017-2018н.р. (наказ)2.Організація узагальнення матеріалів з досвіду роботи вчителів.Акулінін Л.М. 3.Засідання атестаційної комісії.Перепона Н.П. |  |  | 1. Перевірка матеріально-технічної бази кабінетів Адміністрація.3. Проведення роз’яснювальної роботи серед учнів, про збереження тепла, електроенергії, води.  Класні керівники. |
| **16.10 – 20.10**  |
|  |  | 1.Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються. Адміністрація | 1. Планування осінніх канікул.  Акулінін Л.М.  2. МО класоводів та класних керівників  Бондар О.О. | Рейди до сімей, батьки яких не забезпечують належного сімейного виховання.  класні керівникиШляхецька Л.В. | 1. Початок опалювального сезону2. Генеральне прибирання шкільних приміщень  Завгосп школи3. Контроль за роботою харчоблокуГолова ради НВК Члени батьківського комітету |
| **23.10 – 31.10**  |
| 1. Аналіз відвідування занять учнями школи.Соц.педагог.,Кл.керівники | Проведення педагогічної ради№ 2.Перепона Н.П. | 1.Засідання методичних об’єднань.Керівники м/о, 2.Участь вчителів у районних методичних заходах.Акулінін Л.М.  |  1. «Чистодвір» Класні керівники2. Робота на канікулах за окремим планом.**3. Вечір для старшокласників****« Обери майбутнє»** комітет старшокласників**Конкурс класного куточка** **«З класом класно»** | Залучення батьків до участі у шкільних заходах | Аналіз використання енергоносіїв.Перепона Н.П.Бойко В.І |
|  ***Тиждень образотворчого мистецтва*** |
| **КОРЕКЦІЯ ПЛАНУ** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виконання Закону України „Про освіту”** | **Управління діяльністю педагогічного колективу**  | **Організація навчально-виховного процесу. Навчально – методична робота** | **Організація виховної роботи з дітьми** | **Робота з батьками та громадськістю** | **Охорона здоров’я та життя. Охорона праці. Господарча робота**  |
| **ЛИСТОПАД**  |
| **01.11 – 03.11**  |
| 1. Аналіз результативності учнів школи в І етапі Всеукраїнських олімпіад Акулінін Л.М.Про стан відвідування учнями школи у вересні-жовтні 2017-2018н.р. (наказ) |  |  | 1. Рейд-огляд зовнішнього вигляду «Дзеркало» Педагог-організатор | Індивідуальна робота з батьками. Класні керівники. | 1. Проведення інструктажів з ТБ на уроках фізичної культури. Вчителі фізичної культури2. Заготівля піску для посипання тротуарів на випадок ожеледиці. Бойко В.І. |
| **06.11 – 10.11**  |
| 1. Участь у районних предметних олімпіадах.Вчителі-предметники. |  | 1.Про результати перевірки ведення класних журналів (наказ).2.Засідання ради НВКГолова ради3. Надання методичної допомоги молодим спеціалістам.Акулінін Л.М. |  1. День української писемності і мови**« Для мене, мово, ти насущний хліб»**Вчителі-мовники.  | Залучення працівників МЧС, батьків до проведення об’єктових тренувань. Перепона Н.П., класні керівники. | 1. Контроль за роботою котельні та тепломережі за дотриманням теплового режиму в школіБойко В.І.2. Завершення благоустрою території школи. Бойко В.І, |
| **13.11 – 17.11**  |
|  |  | 1.Організація виставки нових надходжень педагогічної літератури з метою використання їх в практиці роботи пед.колективу школи.Акулінін Л.М. | Виховні години, години спілкування : - До Міжнародного Дня толерантності **« Творимо добро разом»** - до всесвітнього Дня дітей старт проекту**« Подаруєм радість дітям»:** - **конкурс на**  краще облаштування дитячого ігрового майданчику | **Загальношкільні батьківські збори.** Адміністрація, класні керівники. | 3.Рейд перевірка збереження шкільного майна, підручниківШляхецька Л.В. |
| **20.11-30.11** |
|  | 1. Організація передплати періодичних видань на новий календарний рік.Перепона Н.П. | 1.Організаційні заходи щодо проведення реєстрації учасників ЗНО. | 1.Захід до річниці голодомору **« На вікні свіча догасла»** 8 клас**2.« Ми вільні люди вільної Землі».** Година Пам’яті до річниці Революції Гідності. 11кл. | Консультації батькам та учням 11-го класу щодо проведення реєстрації ЗНО. Акулінін Л.М. |  |
| **КОРЕКЦІЯ ПЛАНУ** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виконання Закону України „Про освіту”** | **Управління діяльністю педагогічного колективу**  | **Організація навчально-виховного процесу. Навчально – методична робота** | **Організація виховної роботи з дітьми** | **Робота з батьками та громадськістю** | **Охорона здоров’я та життя. Охорона праці. Господарча робота**  |
| **ГРУДЕНЬ** |
| **01.12 – 08.12**  |
|  ***Тиждень історії та права*** Вчитель історії ,правознавства, соціальний педагог |
| 1. Участь учнів школи в районних предметних олімпіадах та конкурсахВчителі-предметники |  | Співбесіди з молодими спеціалістами. Акулінін Л.М. | 1. Рейд «Дзеркало» Комітет учнів.самовр.2.Загальношкільна акція до всесвітного дня порозумінні з ВІЛ- інфікованимиШляхецька Л.В.3. Виховні години до Міжнародного дня інвалідів **«Поділись своїм теплом»**Педагог-організатор, класні керівники. | Організація і робота „телефону довіри”.Шляхецька Л.В. | Перевірка дотримання теплового режиму, санітарно-гігієнічних норм в школіПерепона Н.П.  |
| **11.12 – 15.12**  |
|  |  | 1. Підготовка до Міжнародного конкурсу ім.П.Яцика  Вернидуб Т.М.., Жижка С.А. ., Берестовська О.Д.2. Формування списків дітей пільгових категорій на отримання подарунків. Шляхецька Л.В. | 1. Свято на Андрія. « Андрію, Андрію іди до нас калиту кусати»(6 кл.) Донець О.П.. Педагог-організатор | Рейд в сім’ї дітей пільгової категорії з метою перевірки житлово-побутових умов. Шляхецька Л.В.,класні керівники. | 1. Забезпечення безпечних умов при проведенні різдвяних свят.Бойко В.І.2. **Про заходи безпеки при проведенні новорічних та різдвяних свят**. (наказ). |
| **18.12 – 22.12**  |
| 1. Аналіз результативності учнів школи у ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад .Акулінін Л.М.. |  | 1.Індивідуальна робота з керівниками методичних об’єднань, творчих групПерепона Н.П.2. Вивчення стану техніки читання учнів початкових класів. Акулінін Л.М..  | 1 « Святий Миколаю, прийди до нас з раю»( 9 кл. ) Невінчана В.П., 2. Продовження проекту **«Збережемо традиції роду**» : збір та оформлення старовинних щедрівок та колядок.Педагог-організатор,класні керівники3. Планування зимових канікул. Акулінін Л.М.. | 1.Індивідуальні консультації батькам щодо реєстрації ЗНО. Перепона Н.П.2. Засідання батьківського університету.Шляхецька Л.В. | 1. Профілактика простудних захворювань під час зимових канікул. Симоненко М.В. Класні керівники.  |
| **25.12 – 29.12** |
| 1.Моніторинг навчальних досягнень учнів школи.Акулінін Л.М..2. Аналіз виконання навчальних програм та їх практичної частини за І семестр, ведення тематичного обліку знань учнів. Акулінін Л.М.. |  | 1.Підготовка до засідань методичних обєдань, педагогічної ради № 3 Перепона Н.П.Акулінін Л.М..2.Оформлення інформаційно-аналітичної документаціїАдміністрація4.Нарада з керівниками методичних об’єднань школи про підсумки методичної роботи в І семестріАкулінін Л.М... | 1. **Новорічні свята** «**Новий рік на порозі**». Різдвяна вистава **«Старий рік минає, новий наступає»** за матеріалами проекту **«Збережемо традиції роду**»Новорічно- розважальна програма **« Пригоди в новорічну ніч»** Педагог-організатор. Кл. керівники 2. Рейд «Чистий клас» Педагог-організатор | Залучення батьків до участі в різдвяних святах. класні керівники. Класні батьківські збори за підсумками 1 сем. Класні керівники. | 1. Інструктажі з ТБ під час проведення зимових канікул. Класні керівники.2. Генеральне прибирання шкільних приміщень Класні керівники |
| **КОРЕКЦІЯ ПЛАНУ** |
|  |  |  |  |  |  |